

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DE L'HABITAT
ET DU DÉVELOPPEMENT URBAIN

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF HOUSING
AND URBAN DEVELOPMENT

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTÉRÊT
N° 0032/HAB/ASM/MINH/2026 DU 24 FEB 2026
POUR LE RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE D'APPUI A L'ORGANISATION DE LA CAMPAGNE
NATIONALE D'HYGIENE ET DE SALUBRITE : CONCOURS « VILLES PROPRES », EDITION 2026
« EN PROCEDURE D'URGENCE ».

Dans le but de constituer une liste restreinte de Bureaux d'Etudes Techniques pour la pré-qualification des BET en vue du recrutement d'un prestataire d'appui pour l'organisation de la campagne nationale d'hygiène et de salubrité : Concours « Villes Propres », Edition 2026, financé par le BF/MINH/Exercice 2026, le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain, Maître d'Ouvrage, lance en urgence un Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt (ASMI) à l'intention des Bureaux d'Etudes Technique (BET) installés au Cameroun qui désirent participer à la pré-qualification pour cette prestation.

1) Objet de l'Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt (ASMI).

Le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt a pour objet la pré-qualification des cabinets ou des bureaux d'Etudes Techniques devant participer à l'appel d'offre restreint portant sur l'appui à l'organisation de la campagne nationale d'hygiène et de salubrité dénommé Concours « Villes propres », lancé par le Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain au titre de l'exercice 2026.

Cet Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt (ASMI) comprend un (01) lot unique.

2) Critères de sélection :

Le présent ASMI est ouvert à toute personne morale remplissant les conditions suivantes :

1. Être un Cabinet/Bureau d'Etudes installé au Cameroun et exerçant dans le domaine du suivi-évaluation des projets ;
2. Justifier des capacités techniques et financières nécessaires pour les prestations à exécuter ;
 - Présenter un dossier administratif conforme aux spécifications du point III.1 ci-dessous ;
 - Fournir les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour effectuer lesdites prestations (brochures, références concernant les prestations analogues, expériences dans les conditions similaires) ;
 - Disposer du matériel et du personnel nécessaires ou s'engager à en recruter pour les prestations à exécuter ;
 - N'avoir pas abandonné de Marchés au cours des trois (03) dernières années ;

3) Dossier de candidature

Les Bureau d'Etudes Techniques (BET) qui souhaiteraient manifester leur intérêt à réaliser les prestations décrites ci-dessus devront fournir les pièces ci-après, présentées en deux (02) volumes :

3.1. Volume 1 (Pièces Administratives)

Le «Volume 1» comprendra les pièces administratifs suivantes, datées d'au plus trois (03) mois à l'ouverture des plis:

- une lettre de motivation dûment signée du candidat ;
- Une attestation de conformité fiscale en cours de validité (original) ;
- Une attestation de non-faillite délivrée par le Tribunal de Grande Instance du lieu de résidence du soumissionnaire (original);
- Une attestation de non-exclusion des Marchés Publics délivrée par l'autorité compétente).

En cas de groupement de BET, les trois dernières pièces ci-dessus mentionnées doivent être fournies par chaque membre constitutif. Dans ce cas, le mandataire du groupement doit être formellement désigné par un acte notarié joint au présent dossier.

Nota bene : la non régularisation dans les délais de 48 heures de l'une des pièces ci-dessus citées entraînera l'élimination du candidat.

3.2. Volume 2 (Dossier Technique)

3.2.1 La liste des experts clés de la firme

Le bureau d'étude devra joindre à son offre la liste et le curriculum vitae du personnel qu'il affectera à la mission. L'Administration se réserve pendant toute la durée de la prestation, le droit de faire remplacer tout personnel dont les capacités techniques ou les comportements seront jugés inadéquats.

Le Bureau d'Etudes Techniques respectera la législation camerounaise pour tout recrutement d'agent national.

Le candidat devra disposer ou s'engager à embaucher avant le début des prestations, le personnel technique de maîtrise compétent nécessaire, à savoir :

- **Un Chef de mission**
 - Formation en suivi évaluation des projets (Bac + 3) ;
 - Avoir une expertise avérée et des références pertinentes dans le suivi-évaluation des projets d'assainissement ;
 - Avoir au moins trois (03) années d'expérience dans les prestations similaires.
- **Un Ingénieur de Suivi :**
 - Formation en Génie Rural ou en Génie de l'Eau et Environnement (Bac +3) ;
 - Avoir au moins deux (02) années d'expérience dans les prestations similaires.
- **Un Expert en communication :**
 - Formation en Sciences de la Communication (Bac +3) ;
 - Avoir au moins trois (03) années d'expérience générale dans la promotion des événements similaires.

Le cocontractant se dotera du personnel d'appui nécessaire à l'exécution de la mission. Le soumissionnaire fournira la liste du personnel d'encadrement, accompagnée des pièces suivantes pour chaque expert datant d'au plus trois (3) mois.

- CV daté et signé par le concerné;

- Copie conforme du diplôme ;
- Définition et affectation de chaque personnel proposé ;

NB : La non- production de l'une de ces pièces entraînera, pour le personnel concerné, la note zéro (0).

Il est rappelé aux soumissionnaires que les fonctionnaires en service et non mis à disposition ne sont pas éligibles. Toute offre comportant un dossier de fonctionnaire sera rejetée.

3.2.2 Les références du Cabinet

Le Consultant/BET produira la liste de ses références réalisées uniquement dans le domaine de la prestation similaire pendant les cinq (05) dernières années. Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence en prestation de même nature et de même importance devra être justifiée par la copie de l'extrait du contrat comportant les premières et dernières pages, conjointement avec l'attestation de bonne fin ou le procès-verbal de réception afférent au projet concerné. Ces documents devront être clairs et lisibles pour faire ressortir : le nom du Maître d'ouvrage et le lieu d'exécution du projet.

3.2.3 Les moyens logistiques, techniques et matériels

Les soumissionnaires devront justifier de la propriété des moyens logistiques, techniques et matériels nécessaires à la mise en œuvre de la présente prestation, notamment :

- Des moyens logistiques (véhicules) , avec justification de la propriété (photocopies des cartes grises) ;
- moyens de communication, etc.
- Du matériel informatique et bureautique (ordinateur, imprimante, photocopieuse) avec justification de la propriété (photocopies des factures) ;

Les éléments de justification de la propriété seront constitués de photocopies certifiées de cartes grises (pour les véhicules) ou des factures (pour les autres matériels).

N.B : La localisation dudit matériel doit être précisée, étant entendu que des vérifications pourront être faites par le Maître d'Ouvrage en cas de besoin.

3.2.4 L'autorisation de vérification des déclarations

Cette autorisation, dûment signée du Directeur Général du Cabinet d'urbanisme/BET du candidat ou du mandataire du groupement, devra permettre à Madame le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain de procéder à toute vérification jugée nécessaire pour s'assurer de l'exactitude des informations relatives à la référence ou aux matériels déclarés par le candidat.

4) Critères d'évaluation du Dossier Technique

4.1. Critères éliminatoires :

- Dossier technique non conformes aux prescriptions du présent avis ;
- Fausse déclaration, manœuvre frauduleuse ou pièce falsifiée ;
- Dossier administrative incomplet ou non conforme 48 après le dépôt des offres ;
- Note technique inférieure à 80 points sur 100 ;
- Avoir plus de deux (02) contrats en cours d'exécution au MINH DU ;

4.2. Critères essentiels d'évaluation

L'évaluation de la qualité des offres techniques sera faite sur la base des critères ci-dessous :

- A. *Références* 20 points
B. *Personnel clé*.....50 points
C. *Moyens techniques et matériels*30 points

Seuls les candidats qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à soixante-dix pour cent (80 %), seront retenus.

La grille d'évaluation est la suivante :

N°	RUBRIQUES					COTATION
A	REFERENCES DU BUREAU D'ETUDES					/20 points
1	Expérience Générale du consultant/BET en suivi évaluation des projets					
	Nombre d'années requis : 04 ans					
	Plage	N=0	1<N≤2	2<N≤3	N= 4	
	Points	0	1	5	10	
2	Expérience spécifique du consultant/BET en prestations d'importance similaires					
	Nombre de projets souhaités : 2					
	Plage	N=0	N=1	N=2		
	Points	0	5	10		
B	PERSONNEL					/50 points
1	Chef de Mission					24 points
1.1	Formation : en Suivi évaluation des projets					
	Niveau	<BAC + 3		>=BAC + 3		
	Points	0		10		
1.2	Attestation de disponibilité signée					
	Production	Non produite		produite		
	Points	0		5		
1.3	Expérience générale dans le suivi des projets d'assainissement					
	Références produites					
	Production	Non produite		produite		
	Points	0		5		
1.4	Expérience dans les prestations similaires					
	Expérience souhaitée : 3 ans					
	Plage	N<1	1≥ N ≤2	N≥3		
	Points	0		4		
2	Ingénieur de Suivi					13 points
2.1	Formation : en Génie Rural ou en Génie de l'Eau et Environnement					
	Niveau	<BAC + 3		>=BAC + 3		
	Points	0		4		
2.2	Attestation de disponibilité signée					
	Production	Non produite		produite		
	Points	0		4		
2.3	Expérience dans les prestations similaires					
	Expérience souhaitée : 2 ans					
	Plage	N≤2			N≥2	
	Points	0		5		
3	Expert en communication					13 points
3.1	Formation en sciences de la communication					
	Niveau	<BAC + 3		>=BAC + 3		
	Points	0		4		
3.2	Attestation de disponibilité signée					
	Production	Non produite		produite		
	Points	0		4		
3.3	Expérience générale dans la promotion des événements similaires					
	Expérience souhaitée : 3 ans					
	Plage	N≤1	1<N≤2		N≥3	
	Points	0		5		

C	MOYENS TECHNIQUES ET MATERIELS					/30 points	
1	Véhicules						
	Nombre requis : 2						
	Plage	N=0	N=1	N=2			
	Points	0	5	10			
2	Matériel informatique et bureautique (ordinateur, imprimante, scanner, photocopieuses, onduleur etc....)						
	Nombre requis : 4 à raison de 1 de chaque						
	Plage	N=0	N=1	N=2	N=3		N=4
	Points	1	2	3	5		10
3	Moyens de communication (Téléphone, Fax, email, boîte postale)						
	Nombre requis : 4 à raison de 1 de chaque						
	Plage	N=0	N=1	N=2	N=3		N=4
	Points	0	2	3	5		10

NB : Les contrats de sous-traitance ne sont pas acceptés.

5) Dépôt des Dossiers

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 17 JUIL 2026 à [14 heures, heure locale]. Deux (02) copies de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devront être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », dans les délais impartis à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise à l'Immeuble Ministériel N°1 (Face Poste centrale, porte 09T02) avec la mention :

AVIS DE SOLlicitATION A MANIFESTATION D'INTERÊT
N° 0052428 /ASMI/MINH DU/2025 DU 24.FEV.2026
POUR LE RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE D'APPUI A L'ORGANISATION DE LA CAMPAGNE NATIONALE
D'HYGIENE ET DE SALUBRITÉ : CONCOURS « VILLES PROPRES », EDITION 2026
« EN PROCEDURE D'URGENCE ».
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

6) Renseignements complémentaires

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser à la Direction des Opérations Urbaines (Sous-Direction de l'Assainissement et du Drainage) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 3ème étage, bâtiment B de l'Immeuble Ministériel N°1, porte 03B02.

7) Publication des résultats

Un communiqué signé du Maître d'Ouvrage tiendra lieu de publication du résultat de la pré-qualification.

Les Bureaux d'Etudes Technique retenus à l'issue du présent ASMI seront consultés dans le cadre de l'Appel d'Offres National Restreint à l'organisation de la campagne nationale d'hygiène et de salubrité : Concours « Villes Propres », Edition 2026, conformément à l'article 76 (8) du décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics au Cameroun

Yaoundé, le 24.FEV.2026

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DE L'HABITAT
ET DU DÉVELOPPEMENT URBAIN

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF HOUSING
AND URBAN DEVELOPMENT

NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSIONS OF INTEREST
No. 0052/ASM/MINH DU/2026 OF 24 FEB 2026
FOR THE RECRUITMENT OF A SUPPORT PROVIDER FOR THE ORGANIZATION OF THE NATIONAL
HEALTH AND SAFETY CAMPAIGN: "CLEAN CITIES" COMPETITION, 2026 EDITION
"IN EMERGENCY PROCEDURE".

With the aim of constituting a shortlist of Technical Design Offices for the pre-qualification of BETs with a view to recruiting a support provider for the organization of the national hygiene and sanitation campaign: "Clean Cities" Competition, Edition 2026, financed by the BF/MINH DU-Exercise 2026, the Minister of Housing and Urban Development, Project Manager, is launching urgently a Notice of Request for Expression of Interest (ASMI) for the Technical Design Offices (BET) established in Cameroon which wish to participate in the pre-qualification for this service.

1) Purpose of the Notice of Request for Expression of Interest (ASMI).

The purpose of this Notice of Request for Expression of Interest is to pre-qualify firms or Technical Studies offices to participate in the restricted call for tenders relating to support for the organization of the national hygiene and sanitation campaign called the "Clean Cities" Competition, launched by the Ministry of Housing and Urban Development for the 2026 financial year.

This Notice of Request for Expression of Interest (ASMI) includes one (01) single lot.

2) Selection criteria:

This ASMI is open to any legal entity meeting the following conditions:

1. Be a Firm/Research Office established in Cameroon and operating in the field of project monitoring and evaluation;
2. Justify the technical and financial capacities necessary for the services to be performed;
 - Present an administrative file conforming to the specifications of point III.1 below;
 - Provide information indicating that they are qualified to perform said services (brochures, references concerning similar services, experience in similar conditions);
 - Have the necessary equipment and personnel or commit to recruiting them for the services to be performed;
 - Have not abandoned any Markets over the last three (03) years;

3) Application file

Technical Design Offices (BET) which would like to express their interest in carrying out the services described above must provide the following documents, presented in two (02) volumes:

3.1. Volume 1 (Administrative Documents)

"Volume 1" will include the following administrative documents, dated no more than three (03) months from the opening of the envelopes:

- A duly signed cover letter from the candidate;
- A valid tax compliance certificate (original);
- A certificate of non-bankruptcy issued by the High Court of the bidder's place of residence (original);
- A certificate of non-exclusion from Public Procurement issued by the competent authority).

In the event of a BET group, the last three documents mentioned above must be provided by each constituent member. In this case, the representative of the group must be formally designated by a notarial deed attached to this file.

Please note: failure to regularize one of the above-mentioned documents within 48 hours will result in the candidate being eliminated.

3.2. Volume 2 (Technical File)

3.2.1 The list of key experts of the firm

The design office must attach to its offer the list and curriculum vitae of the personnel it will assign to the mission. The Administration will reserve, throughout the duration of the service, the right to replace any personnel whose technical abilities or behavior are deemed inadequate.

The Technical Studies Office will respect Cameroonian legislation for any recruitment of national agents.

The candidate must have or undertake to hire before the start of the services, the necessary competent technical supervisory personnel, namely:

- **A Head of Mission**
 - Training in project monitoring and evaluation (Bac + 3);
 - Have proven expertise and relevant references in the monitoring and evaluation of sanitation projects;
 - Have at least three (03) years of experience in similar services.
- **A Monitoring Engineer:**
 - Training in Rural Engineering or Water and Environmental Engineering (Bac +3);
 - Have at least two (02) years of experience in similar services.
- **A communications expert:**
 - Training in Communication Sciences (Bac +3);
 - Have at least three (03) years of general experience in promoting similar events.

The co-contractor will provide itself with the support staff necessary for the execution of the mission. The bidder will provide the list of management personnel, accompanied by the following documents for each expert dating back no more than three (3) months.

- CV dated and signed by the person concerned;
- Certified copy of the diploma;
- Definition and assignment of each proposed staff;

NB: Failure to produce one of these parts will result in a zero (0) rating for the personnel concerned.

Bidders are reminded that civil servants in service and not made available are not eligible. Any offer including a civil servant file will be rejected.

3.2.2 The Firm's references

The Consultant/BET will produce the list of his references carried out only in the field of similar services during the last five (05) years. To be taken into account in the evaluation, each reference to a service of the same nature and of the same importance must be justified by a copy of the extract from the contract including the first and last pages, together with the certificate of completion or the acceptance report relating to the project concerned. These documents must be clear and legible to highlight: the name of the Project Owner and the location of the project.

3.2.3 Logistical, technical and material resources

Bidders must prove ownership of the logistical, technical and material resources necessary for the implementation of this service, in particular:

- Logistical resources (vehicles), with proof of ownership (photocopies of registration documents);
- Means of communication, etc.
- Computer and office equipment (computer, printer, photocopier) with proof of ownership (photocopies of invoices);

The elements proving ownership will consist of certified photocopies of registration documents (for vehicles) or invoices (for other equipment).

N.B: The location of said equipment must be specified, it being understood that checks may be carried out by the Project Owner if necessary.

3.2.4 Authorization to verify declarations

This authorization, duly signed by the Director General of the town planning firm/BET of the candidate or the agent of the group, must allow the Minister of Housing and

Urban Development to carry out any verification deemed necessary to ensure the accuracy of the information relating to the reference or materials declared by the candidate.

4) Criteria for evaluating the Technical File

4.1. Elimination criteria:

- Technical file does not comply with the requirements of this notice;
- False declaration, fraudulent maneuver or falsified document;
- Incomplete or non-compliant administrative file 48 after submission of offers;
- Technical score less than 80 points out of 100;
- Have more than two (02) contracts in progress at MINH DU;

4.2. Essential evaluation criteria

The evaluation of the quality of technical offers will be made on the basis of the criteria below:

A. References 20 points

B. Key personnel.....50 points

C. Technical and material means30 points

Only candidates who, at the end of the evaluation, have achieved a technical score of at least seventy percent (80%) will be selected.

The evaluation grid is as follows:

N°	HEADINGS					QUOTING
A	REFERENCES FROM THE DESIGN OFFICE					/20 points
1	General experience of the consultant/BET in project monitoring and evaluation					
	Number of years required: 04 years					
	Plage	N=0	1<N≤2	2<N≤3	N= 4	
	Points	0	1	5	10	
2	Specific experience of the consultant/BET in services of similar importance					
	Number of desired projects: 2					
	Plage	N=0	N=1	N=2		
	Points	0	5	10		
B	STAFF					/45 points
1	Head of Mission					24 points
1.1	Training: in project monitoring and evaluation					
	Level	<BAC + 3		≥BAC + 3		
	Points	0		10		
1.2	Signed availability certificate					
	Production	Not produced		produced		
	Points	0		5		
1.3	General experience in monitoring sanitation projects					
	References produced					
	Production	Not produced		produced		
	Points	0		5		
1.4	Experience in similar services					
	Desired experience: 3 years					
	Plage	N<1	1 ≤ N ≤2	N≥3		
	Points	0	2	4		
2	Monitoring Engineer					13 points
2.1	Training: in Rural Engineering or in Water and Environmental Engineering					
	Level	<BAC + 3		≥BAC + 3		
	Points	0		4		
2.2	Signed availability certificate					
	Production	Not produced		produced		
	Points	0		4		
2.3	Experience in similar services					
	Desired experience: 2 years					
	Plage	N≤2		N≥2		
	Points	0		5		
3	Communications expert					13 points
3.1	Training in communication sciences					
	Level	<BAC + 3		≥BAC + 3		
	Points	0		4		
3.2	Signed availability certificate					
	Production	Not produced		produced		
	Points	0		4		
3.3	General experience in promoting similar events					
	Desired experience: 3 years					
	Plage	N≤1		1<N≤2	N≥3	
	Points	0		3	5	

C	TECHNICAL MEANS AND MATERIALS					/30 points	
1	Vehicles						
	Number required : 2						
	Plage	N=0	N=1	N=2			
	Points	0	5	10			
2	Computer and office equipment (computer, printer, scanner, photocopiers, UPS, etc.)						
	Number required: 4, 1 of each						
	Plage	N=0	N=1	N=2	N=3		N=4
	Points	1	2	3	5		10
3	Means of communication (telephone, fax, email, post office box)						
	Number required: 4, 1 of each						
	Plage	N=0	N=1	N=2	N=3		N=4
	Points	0	2	3	5		10

NB: Subcontracting contracts are not accepted.

5) Submission of Files

Each offer written in French or English must be transmitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 17 MARCH 2026 at [2 p.m., local time]. Two (02) backup copies of the offer recorded on a USB key must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", within the deadlines set to the Directorate of General Affairs, Procurement Service of the Ministry of Housing and Urban Development, located at Ministerial Building No. 1 (Face Central Post Office, door 09T02) with the mention:

NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSIONS OF INTEREST

No. 0.05.2026 /ASMI/MINH DU/2025 OF 24 FEB. 2026

**FOR THE RECRUITMENT OF A SUPPORT PROVIDER FOR THE ORGANIZATION OF THE NATIONAL HEALTH AND SAFETY CAMPAIGN: "CLEAN CITIES" COMPETITION, 2026 EDITION
"IN EMERGENCY PROCEDURE".**

"To only be opened during the counting session"

6) Additional information

For any further information, contact the Directorate of Urban Operations (Sub-Directorate of Sanitation and Drainage) of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 3rd floor, building B of the Ministerial Building No. 1, door 03B02.

7) Publication of results

A press release signed by the Project Owner will serve as publication of the result of the pre-qualification.

The Technical Design Offices selected at the end of this ASMI will be consulted as part of the Restricted National Call for Tenders for the organization of the national hygiene and sanitation campaign: "Clean Cities" Competition, Edition 2026, in accordance with article 76 (8) of decree n°2018/366 of June 20, 2018 relating to the Public Procurement Code. Cameroon

LE MINISTRE
Yaoundé, on 24 FEB. 2026